

UMOWA/2020

Zawarta w dniu2020r. pomiędzy Gminą Miasto Puławy, reprezentowaną przez Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000206646 Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy, Kapitał zakładowy: 10.652.000,00 zł. NIP: 716-263-63-87, REGON: 432707624, reprezentowaną przez:

Andrzeja Ryla – Prezesa Zarządu, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, co wynika z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1500),
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści :

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu i prowadzeniu toalety publicznej o pow. użytk. 94,50 m² w Puławach przy Al. Królewskiej 4 w okresie od**2020r. do2021r.**
2. Toaleta publiczna oraz znajdujące się tam urządzenia i wyposażenie stanowią własność gminy Miasto Puławy.
3. Przekazanie toalety nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy

ZAKRES USŁUGI

§ 2

Zakres prac do wykonania w ramach utrzymania toalety publicznej na „Skwerze Niepodległości” przy ul. Królewskiej 4 zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną częścią umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi określonej niniejszą umową Strony ustalają na ryczałt miesięczny w wysokości netto**zł.** (słownie:).
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne jest za każdy miesiąc w ciągu 21 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku za wykonaną usługę, na konto wskazane przez Wykonawcę.

4. **W przypadku braku możliwości realizacji przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 1, na skutek decyzji władz państwowych lub samorządowych zakazujących lub ograniczających funkcjonowanie toalet publicznych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za okres faktycznej dostępności toalety dla ludności.**
5. Faktury/rachunki rozliczające usługę należy składać w terminie 3 dni od ostatniego dnia miesiąca wykonania usługi.
6. Dopuszcza się pobieranie opłaty za korzystanie z toalety, które stanowić będą przychód dla Wykonawcy.
7. Wysokość opłaty za korzystanie z toalety publicznej nie może być wyższa niż aktualna stawka obowiązująca w automatycznych toaletach publicznych na terenie miasta Puławy.
8. Wykonawca umożliwi nieodpłatne korzystanie z toalety:
 - a) najemcom (użytkownikom) lokali usytuowanych w budynku na „Skwerze Niepodległości”,
 - b) osobom uczestniczącym przy organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. odbywających się na terenie „Skweru Niepodległości”.

OBOWIĄZKI STRON

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wchodzące w zakres umowy z należytą starannością i ponosi w związku z tym odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy.
3. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo pożarowe.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych.
5. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za zużycie mediów (tj. energii elektrycznej i ciepłej oraz wody i ścieków) zgodnie ze wskazaniem liczników.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanej usługi w ramach przedmiotowej umowy, z której będzie sporządzana notatka służbowa.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień notatka służbowa będzie stanowić podstawę do naliczania kar określonych w § 6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uczestnictwa w kontrolach realizacji usług zleconych niniejszą umową.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną wobec osób trzecich za szkody oraz skutki nieszczęśliwych wypadków związane z funkcjonowaniem toalety oraz skutki działań lub zaniedbań ze strony osób którym powierzył wykonanie usługi (pracowników, zleceniobiorców).

KARY UMOWNE

§ 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy – Zamawiający ma prawo naliczać następujące kary umowne za:
 - a) 20% przysługującego ryczałtu miesięcznego netto za:
 - każdorazowe stwierdzenie braku dostępności do obiektu w godzinach jego otwarcia (określonego w załączniku Nr 1 do umowy) **z wyłączeniem uzasadnionych przerw związanych z brakiem dostawy wody, energii elektrycznej lub niezawinionej przez wykonawcę awarii urządzeń,**
 - każdorazowo za brak stosownego dozoru w toalecie.

- b) 10 % przysługującego ryczału miesięcznego netto za:
- każdorazowe stwierdzenie braku środków higienicznych (mydła oraz papieru toaletowego),
 - każdorazowe stwierdzenie uchybień dot. utrzymania toalety we właściwym stanie technicznym i estetycznym (także w przypadku braku powiadomienia zamawiającego o powodach zaistniałego stanu – niezależnych od wykonawcy), tj.:
 - brak sprawności zainstalowanych urządzeń sanitarnych, wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych,
 - brak czystości w toalecie .
2. Trzykrotne stwierdzenie uchybień, o których mowa w ust.1 może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

ZABEZPIECZENIE

§7

1. Wykonawca w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 umowy, które zostanie zatrzymane na poczet ewentualnych strat wynikłych z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone w kwocie nominalnej w całości lub w części (w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru lokalu powstania szkód z winy Wykonawcy), w terminie do dwóch miesięcy od dnia zakończenia umowy.

TERMINY

§ 8

1. **Umowa zawarta jest na czas określony tj. 12 miesięcy licząc od dnia2020r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z **1 miesięcznym** okresem wypowiedzenia liczonym ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć a także rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku określonym w § 6 ust 2.

USTALENIA KOŃCOWE

§9

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy zawarte w złączniku nr 1 do ogłoszenia dotyczącego przetargu na świadczenia usługi w zakresie utrzymania i prowadzenia toalety publicznej na „Skwerze Niepodległości”.

§ 11

Ewentualne sprawy sporne wynikłe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez **sąd właściwy dla Zamawiającego**.

§ 12

Treść zawartej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres prac do wykonania w ramach utrzymania toalety publicznej :

1. Codzienna obsługa toalety w następujących godzinach
 - a) w okresie **od października do maja** w godz. od 8⁰⁰ do 20⁰⁰,
 - b) w okresie **od czerwca do września** w godz. od 8⁰⁰ do 22⁰⁰,
 - c) w przypadku organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. na terenie „Skweru Niepodległości” obsługa toalety publicznej w razie potrzeby ulega wydłużeniu
2. Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalety polegające na:
 - a) zmywaniu posadzki,
 - b) myciu muszli ustępowych, pisuarów i sedesów,
 - c) myciu lustek, umywalk oraz baterii,
 - d) myciu okien, drzwi, lamp w miarę potrzeb,
 - e) wyrzucanie śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach,
3. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinach, mydła przy umywalkach oraz środków zapachowych.
4. Codzienne wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń.
4a. W okresie stanu epidemii wprowadzonego w związku z zarażeniami wirusem SARS-CoV-2 do jego odwołania, dezynfekcję należy przeprowadzać zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii a także zaleceniami sanitarnymi i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi funkcjonowania tego rodzaju obiektów.
5. Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji wewnątrz lokalu (m.inm. wymiana uszczelki w bateriach, wymiana syfonów, desek sedesowych, czyszczenie odpływów kanalizacyjnych, napraw klamek, okuć w stolarce drzwiowej, naprawa bądź wymiana osprzętu elektrycznego i wymiana żarówek).
6. Nadzór nad przepompownią ścieków.
7. Usuwanie skutków dewastacji wewnątrz lokalu.
8. Utrzymanie terenu bezpośrednio przyległego do toalety (dojście do toalety) w należyłym porządku.
9. Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego korzystania z nich.
10. Zgłaszanie awarii urządzeń (poza drobnymi usterkami) do Zamawiającego .
11. Prowadzenie książki kontroli sanitarnej.
12. Zamieszczenie na zewnątrz obiektu informacji o godzinach otwarcia i możliwości bezpłatnego korzystania z toalet.
13. Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie p.poz.
14. Utrzymanie należytego porządku i estetyki wewnątrz lokalu.
15. Utrzymanie toalety w należyłym stanie sanitarnym, odpowiadającym wymogom państwowej powiatowej inspekcji sanitarnej, z pełną odpowiedzialnością przed instytucjami kontrolującymi.
16. Zapewnienie stałego i właściwego dozoru w toalecie.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: