

## OGŁOSZENIE

**Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Spółka z o.o. w Puławach  
z siedzibą przy ul. Dęblińskiej 2 tel. 81 886 30 63 e-mail:sekertariat@np.pulawy.pl  
www.np.pulawy.pl**

**zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia polegającą na świadczeniu  
usługi w zakresie utrzymania i prowadzenia toalety publicznej o pow. użytk. 94,50 m<sup>2</sup>  
na „Skwerze Niepodległości” w budynku przy ul. Al. Królewskiej 4 w Puławach**

*Zamówienie prowadzone bez stosowania ustanowionych trybów udzielania zamówień publicznych z  
uwagi na wartość zamówienia – 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U.2022, poz. 1710).*

(CPV 90911200-0 – usługa sprzątnia budynków)

**Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty związane z prowadzeniem i utrzymaniem  
toalety publicznej.**

Wykonawca z tytułu prowadzenia działalności będzie ponosił koszty zgodnie z załącznikiem nr  
1 do ogłoszenia.

Lokal przekazuje się w istniejącym stanie technicznym. Wykonawca zobowiązany jest do  
samodzielnego wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych lokalu i wyposażenia go w potrzebne do  
prowadzenia działalności meble, sprzęt itp. (nakłady poniesione na przystosowanie lokalu do  
prowadzenia działalności nie będą zwrócone). Obowiązek zasięgnięcia opinii o dostosowaniu lokalu  
do wymogów sanitarnych, ppoż i innych i uzyskanie niezbędnych zgód wymaganych do prowadzenia  
działalności spoczywa na Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu i zakres usług objętych zamówieniem zawiera Załącznik nr 1 do  
ogłoszenia.

**Umowa (załącznik nr 2 i 2a do ogłoszenia) na świadczenie usługi zostanie zawarta na  
okres 12 m-cy.**

Warunkiem przystąpienia do zamówienia na świadczenie usług w zakresie utrzymania i  
prowadzenia toalety publicznej jest wpłacenie wadium w wysokości 500,00 zł., które należy wpłacić  
przelewem na nr rachunku 77 8741 0004 0006 5445 2000 0010 do dnia **22.05.2023r.** do godz. 12:50.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Oferta na utrzymanie i  
prowadzenie toalety publicznej na „Skwerze Niepodległości” w Puławach przy al. Królewskiej 4” w  
siedzibie Spółki przy ul. Dęblińskiej 2 w Puławach pok. 115 I piętro (sekretariat) do dnia **22.05.2023r.**  
**do godz. 13<sup>00</sup>.**

Wynik wyboru Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Spółki. Wadium  
wpłacone przez Wykonawcę, który wygrał zamówienie zostanie zatrzymane przez Przedsiębiorstwo  
jako gwarancja podpisania umowy i złożenia zabezpieczenia. Pozostali wykonawcy mogą zwrócić się  
o zwrot wpłaconego wadium po ogłoszeniu wyników.

W przypadku gdy Wykonawca zrezygnuje z podpisania umowy, wadium przepada na poczet  
Zamawiającego.

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane są w siedzibie Spółki przy  
ul. Dęblińskiej 2 w pokoju 11 parter (81 886-30-63 w. 214).

**Zastrzega się prawo odstąpienia od zamówienia lub unieważnienia go bez podania  
przyczyny.**

Zamawiający :  
Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu – Andrzej Ryl

**ZARZĄDU**  
  
Andrzej Ryl

### I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania i prowadzenia toalety publicznej o pow. 94,50 m<sup>2</sup> na „Skwerze Niepodległości” w budynku przy Al. Królewska 4 w Puławach.

### II. Zakres prac do wykonania w ramach utrzymania toalety :

1. Codzienna obsługa toalety w następujących godzinach
  - a) w okresie od października do maja w godz. od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>,
  - b) w okresie od czerwca do września w godz. od 8<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>,
  - c) w przypadku organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. na terenie „Skweru Niepodległości” czas obsługi toalety publicznej w razie potrzeby ulega wydłużeniu.
2. Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalety polegające na:
  - a) zmywaniu posadzki,
  - b) myciu muszli ustępowych, pisuarów i sedesów,
  - c) myciu lustek, umywalk oraz baterii,
  - d) wyrzucanie śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach, natomiast
  - e) mycie okien, drzwi, lamp w miarę potrzeb.
3. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinach, mydła przy umywalkach oraz środków zapachowych.
4. Codzienne wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń.
5. W przypadku ogłoszenia stanu epidemii w związku z zarażeniami wirusem SARS-CoV-2 w tym okresie, dezynfekcję należy przeprowadzać zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii a także zaleceniami sanitarnymi i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi funkcjonowania tego rodzaju obiektów.
6. Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji wewnątrz lokalu (m.inm. wymiana uszczelki w bateriach, wymiana syfonów, desek sedesowych, czyszczenie odpływów kanalizacyjnych, napraw klamek, okuć w stolarni drzwiowej, naprawa bądź wymiana osprzętu elektrycznego i wymiana żarówek).
7. Nadzór nad przepompownią ścieków.
8. Usuwanie skutków dewastacji wewnątrz lokalu.
9. Utrzymanie terenu bezpośrednio przyległego do toalety (dojście do toalety) w należyłym porządku.
10. Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego korzystania z nich.
11. Zgłaszanie awarii urządzeń (poza drobnymi usterkami) do Zamawiającego .
11. Prowadzenie książki kontroli sanitarnej.
12. Zamieszczenie na zewnątrz obiektu informacji o godzinach otwarcia i możliwości bezpłatnego korzystania z toalet.
13. Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie p.poz.
14. Utrzymanie należytego porządku i estetyki wewnątrz lokalu.
15. Utrzymanie toalety w należyłym stanie sanitarnym, odpowiadającym wymogom państwowej powiatowej inspekcji sanitarnej, z pełną odpowiedzialnością przed instytucjami kontrolującymi.
16. Zapewnienie stałego i właściwego dozoru w toalecie.

### III. Informacje dotyczące zakupu środków czystości, odpłatności za zużycia energii elektrycznej, ciepłej, wody, ścieków i wywozu nieczystości stałych

1. Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń i do ich dezynfekcji oraz środki higieniczne tj. papier toaletowy, mydło itp. obciąża Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie rozliczany ze zużytych mediów na podstawie liczników poboru znajdujących się w lokalu i po za lokalem.
3. Wykonawca zawrze umowę na wywóz nieczystości stałych z wykonawcą tych usług, których koszt obciąża Wykonawcę.

### IV. Wynagrodzenie:

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe, obejmujące całość usług będących przedmiotem zamówienia. W przypadku przywrócenia decyzją władz państwowych ograniczeń w prowadzeniu działalności obejmującej usługi, będące przedmiotem postępowania, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za okres faktycznej dostępności toalety dla ludności..
2. Wynagrodzenie za prowadzenie toalety nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia, następować będzie miesięcznie, po przedłożeniu faktury/rachunku przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze/rachunku.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat za korzystanie z toalety,
5. Wpływy z pobieranych opłat stanowią przychód Wykonawcy.

6. Wysokość opłaty za korzystanie z toalety publicznej nie może być wyższa niż aktualna stawka obowiązująca w automatycznych toaletach publicznych na terenie miasta Puławy.
7. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

#### V. Wadium

1. Wadium w wysokości 500,00 zł. należy wpłacić przelewem na nr rachunku 77 8741 0004 0006 5445 2000 0010 do dnia **22.05.2023r.** do godz. **12:50**.
2. Wadium wpłacone przez Wykonawcę, który wygrał postępowanie o zamówienie zostanie zatrzymane przez Przedsiębiorstwo jako gwarancję podpisania umowy i złożenia zabezpieczenia.
3. Pozostali Wykonawcy mogą zwracać się o zwrot wadium po ogłoszeniu wyników.
4. W przypadku gdy Wykonawca zrezygnuje z podpisania umowy, wadium przepada na rzecz Zamawiającego.

#### VI. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna zawierać dane oferenta tj. Imię i nazwisko, nazwa firmy, adres.
2. Proponowane miesięczne wynagrodzenie netto plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Oferta na utrzymanie i prowadzenie toalety publicznej na „Skwerze Niepodległości” w Puławach przy al. Królewskiej 4” w siedzibie Spółki przy ul. Dęblińskiej 2 w Puławach pok. 115 I piętro (sekretariat) do dnia **22.05.2023. do godz. 13<sup>00</sup>**.
4. Wynik wyboru Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Spółki.

#### VII. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie realizacji usługi.

#### VIII. Zabezpieczenie

1. Wykonawca po podpisaniu umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wniesione zabezpieczenie zostanie zatrzymane na pokrycie ewentualnych szkód powstałych w lokalu z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone po wygaśnięciu umowy i rozliczeniu kosztów ewentualnych szkód powstałych z winy Wykonawcy.

**Zamawiający :**  
Przedsiębiorstwo "Nieruchomości Puławskie"  
Sp. z o.o. w Puławach  
Prezes Zarządu – Andrzej Ryl

Załącznik nr 2

UMOWA ...../2023

Zawarta w dniu .....2023r. pomiędzy Gminą Miasto Puławy, reprezentowaną przez Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000206646 Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy, Kapitał zakładowy: 10.952.000,00 zł. NIP: 716-263-63-87, REGON: 432707624, reprezentowaną przez:

Andrzeja Ryla – Prezesa Zarządu, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, co wynika z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1683),  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022, poz. 1710), została zawarta umowa o następującej treści :

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu i prowadzeniu toalety publicznej o pow. użytk. 94,50 m<sup>2</sup> w Puławach przy Al. Królewskiej 4 w okresie od **01.06.2023r. do 31.05.2024r.**
2. Toaleta publiczna oraz znajdujące się tam urządzenia i wyposażenie stanowią własność gminy Miasto Puławy.
3. Przekazanie toalety nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy.

ZAKRES USŁUGI

§ 2

Zakres prac do wykonania w ramach utrzymania toalety publicznej na „Skwerze Niepodległości” przy ul. Królewskiej 4 zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną częścią umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi określonej niniejszą umową Strony ustalają na ryczałt miesięczny w wysokości netto .....zł. (słownie.....).
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne jest za każdy miesiąc w ciągu 21 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku za wykonaną usługę, na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Faktury/rachunki rozliczające usługę należy składać w terminie 3 dni od ostatniego dnia miesiąca wykonania usługi.



5. Dopuszcza się pobieranie opłaty za korzystanie z toalety, które stanowiąc będą przychód dla Wykonawcy.
6. Wysokość opłaty za korzystanie z toalety publicznej nie może być wyższa niż aktualna stawka obowiązująca w automatycznych toaletach publicznych na terenie miasta Puławy.
7. Wykonawca umożliwi nieodpłatne korzystanie z toalety:
  - a) najemcom (użytkownikom) lokali usytuowanych w budynku na „Skwerze Niepodległości”,
  - b) osobom uczestniczącym przy organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. odbywających się na terenie „Skweru Niepodległości”.

#### OBOWIĄZKI STRON

##### §4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wchodzące w zakres umowy z należytą starannością i ponosi w związku z tym odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy.
3. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo pożarowe.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych.
5. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami za zużycie mediów (tj. energii elektrycznej i ciepłej oraz wody i ścieków) zgodnie ze wskazaniami liczników.

##### § 5

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanej usługi w ramach przedmiotowej umowy, z której będzie sporządzana notatka służbowa.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień notatka służbowa będzie stanowić podstawę do naliczania kar określonych w § 6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uczestnictwa w kontrolach realizacji usług zleconych niniejszą umową.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną wobec osób trzecich za szkody oraz skutki nieszczęśliwych wypadków związane z funkcjonowaniem toalety oraz skutki działań lub zaniedbań ze strony osób którym powierzył wykonanie usługi (pracowników, zleceńbiorców).

#### KARY UMOWNE

##### § 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy – Zamawiający ma prawo naliczać następujące kary umowne za:
  - a) 20% przysługującego ryczałtu miesięcznego netto za:
    - każdorazowe stwierdzenie braku dostępności do obiektu w godzinach jego otwarcia (określonego w załączniku Nr 1 do umowy) z wyłączeniem uzasadnionych przerw związanych z brakiem dostawy wody, energii elektrycznej lub niezawinionej przez wykonawcę awarii urządzeń,
    - każdorazowo za brak stosownego dozoru w toalecie.
  - b) 10 % przysługującego ryczałtu miesięcznego netto za:
    - każdorazowe stwierdzenie braku środków higienicznych (mydła oraz papieru toaletowego),
    - każdorazowe stwierdzenie uchybień dot. utrzymania toalety we właściwym stanie technicznym i estetycznym (także w przypadku braku powiadomienia zamawiającego o powodach zaistniałego stanu – niezależnych od wykonawcy), tj.:

- brak sprawności zainstalowanych urządzeń sanitarnych, wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych,
  - brak czystości w toalecie .
2. Trzykrotne stwierdzenie uchybień, o których mowa w ust.1 może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

## ZABEZPIECZENIE

### §7

1. Wykonawca w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 i 2 umowy, które zostanie zatrzymane na poczet ewentualnych strat wynikłych z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone w kwocie nominalnej w całości lub w części (w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru lokalu powstania szkód z winy Wykonawcy), w terminie do dwóch miesięcy od dnia zakończenia umowy.

## TERMINY

### § 8

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. 12 miesięcy licząc **od dnia 01.06.2023r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z **1 miesięcznym** okresem wypowiedzenia liczonym ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć a także rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku określonym w § 6 ust 2.

## USTALENIA KOŃCOWE

### §9

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy zawarte w załączniku nr 1 do ogłoszenia dotyczącego przetargu na świadczenia usługi w zakresie utrzymania i prowadzenia toalety publicznej na „Skwerze Niepodległości”.

### § 11

Ewentualne sprawy sporne wynikłe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

### § 12

Treść zawartej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

### § 13

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## UMOWA ...../2023

Zawarta w dniu .....2023r. pomiędzy Gminą Miasto Puławy, reprezentowaną przez Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000206646 Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy, Kapitał zakładowy: 10.952.000,00 zł. NIP: 716-263-63-87, REGON: 432707624, reprezentowaną przez:

Andrzeja Ryla – Prezesa Zarządu, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, co wynika z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1683),  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022, poz. 1710), została zawarta umowa o następującej treści :

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu i prowadzeniu toalety publicznej o pow. użytk. 94,50 m<sup>2</sup> w Puławach przy Al. Królewskiej 4 w okresie od **01.06.2023r. do 31.05.2024r.**
2. Toaleta publiczna oraz znajdujące się tam urządzenia i wyposażenie stanowią własność gminy Miasto Puławy.
3. Przekazanie toalety nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy.

### ZAKRES USŁUGI

#### § 2

Zakres prac do wykonania w ramach utrzymania toalety publicznej na „Skwerze Niepodległości” przy ul. Królewskiej 4 zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną częścią umowy.

### WYNAGRODZENIE

#### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi określonej niniejszą umową Strony ustalają na ryczałt miesięczny w wysokości brutto ..... zł. (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne jest za każdy miesiąc w ciągu 21 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku za wykonaną usługę, na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 2 zastaną wystawione na Miasto Puławy ul. Lubelska 5 , 24-100 Puławy NIP 716-265-76-27.
4. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne jest za każdy miesiąc w ciągu 21 W przypadku braku możliwości realizacji przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 1, na skutek decyzji władz państwowych lub samorządowych zakazujących lub

- ograniczających funkcjonowanie toalet publicznych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za okres faktycznej dostępności toalety dla ludności.
5. Faktury/rachunki rozliczające usługę należy składać w terminie 3 dni od ostatniego dnia miesiąca wykonania usługi.
  6. Dopuszcza się pobieranie opłaty za korzystanie z toalety, które stanowiąc będą przychód dla Wykonawcy.
  7. Wysokość opłaty za korzystanie z toalety publicznej nie może być wyższa niż aktualna stawka obowiązująca w automatycznych toaletach publicznych na terenie miasta Puławy.
  8. Wykonawca umożliwi nieodpłatne korzystanie z toalety:
    - a) najemcom (użytkownikom) lokali usytuowanych w budynku na „Skwerze Niepodległości”,
    - b) osobom uczestniczącym przy organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. odbywających się na terenie „Skweru Niepodległości”.

## OBOWIĄZKI STRON

### §4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wchodzące w zakres umowy z należytą starannością i ponosi w związku z tym odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy.
3. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo pożarowe.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych.
5. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami za zużycie mediów (tj. energii elektrycznej i ciepłej oraz wody i ścieków) zgodnie ze wskazaniem liczników.

### § 5

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanej usługi w ramach przedmiotowej umowy, z której będzie sporządzana notatka służbowa.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień notatka służbowa będzie stanowić podstawę do naliczania kar określonych w § 6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uczestnictwa w kontrolach realizacji usług zleconych niniejszą umową.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną wobec osób trzecich za szkody oraz skutki nieszczęśliwych wypadków związane z funkcjonowaniem toalety oraz skutki działań lub zaniedbań ze strony osób którym powierzył wykonanie usługi (pracowników, zleceniobiorców).

## KARY UMOWNE

### § 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy – Zamawiający ma prawo naliczać następujące kary umowne za:
  - a) 20% przysługującego ryczałtu miesięcznego netto za:
    - każdorazowe stwierdzenie braku dostępności do obiektu w godzinach jego otwarcia (określonego w załączniku Nr 1 do umowy) z wyłączeniem uzasadnionych przerw związanych z brakiem dostawy wody, energii elektrycznej lub niezawinionej przez wykonawcę awarii urządzeń,
    - każdorazowo za brak stosownego dozoru w toalecie.
  - b) 10 % przysługującego ryczałtu miesięcznego netto za:
    - każdorazowe stwierdzenie braku środków higienicznych (mydła oraz papieru toaletowego),



- każdorazowe stwierdzenie uchybień dot. utrzymania toalety we właściwym stanie technicznym i estetycznym (także w przypadku braku powiadomienia zamawiającego o powodach zaistniałego stanu – niezależnych od wykonawcy), tj.:
    - brak sprawności zainstalowanych urządzeń sanitarnych, wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych,
    - brak czystości w toalecie .
2. Trzykrotne stwierdzenie uchybień, o których mowa w ust.1 może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

## ZABEZPIECZENIE

### §7

1. Wykonawca w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 i 2 umowy, które zostanie zatrzymane na poczet ewentualnych strat wynikłych z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone w kwocie nominalnej w całości lub w części (w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru lokalu powstania szkód z winy Wykonawcy), w terminie do dwóch miesięcy od dnia zakończenia umowy.

## TERMINY

### § 8

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. 12 miesięcy licząc od dnia **01.06.2023r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z **1 miesięcznym** okresem wypowiedzenia liczonym ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć a także rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku określonym w § 6 ust 2.

## USTALENIA KOŃCOWE

### §9

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy zawarte w załączniku nr 1 do ogłoszenia dotyczącego przetargu na świadczenia usługi w zakresie utrzymania i prowadzenia toalety publicznej na „Skwerze Niepodległości”.

### § 11

Ewentualne sprawy sporne wynikłe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

### § 12

Treść zawartej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

### § 13

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Zakres prac do wykonania w ramach utrzymania toalety publicznej :**

1. Codzienna obsługa toalety w następujących godzinach
  - a) w okresie od października do maja w godz. od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>,
  - b) w okresie od czerwca do września w godz. od 8<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>,
  - c) w przypadku organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. na terenie „Skweru Niepodległości” obsługa toalety publicznej w razie potrzeby ulega wydłużeniu
2. Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalety polegające na:
  - a) zmywaniu posadzki,
  - b) myciu muszli ustępowych, pisuarów i sedesów,
  - c) myciu luster, umywalk oraz baterii,
  - d) wyrzucanie śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach, natomiast
  - e) mycie okien, drzwi, lamp w miarę potrzeb.
3. Uzupelnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinach, mydła przy umywalkach oraz środków zapachowych.
4. Codzienne wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń.
5. W przypadku ogłoszenia stanu epidemii w związku z zarażeniami wirusem SARS-CoV-2 do jego odwołania, w tym okresie, dezynfekcję należy przeprowadzać zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii a także zaleceniami sanitarnymi i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi funkcjonowania tego rodzaju obiektów.
6. Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji wewnątrz lokalu (m.inm. wymiana uszczelki w bateriach, wymiana syfonów, desek sedesowych, czyszczenie odpływów kanalizacyjnych, napraw klamek, okuć w stolarce drzwiowej, naprawa bądź wymiana osprzętu elektrycznego i wymiana żarówek).
7. Nadzór nad przepompownią ścieków.
8. Usuwanie skutków dewastacji wewnątrz lokalu.
9. Utrzymanie terenu bezpośrednio przyległego do toalety (dojście do toalety) w należyтым porządku.
10. Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego korzystania z nich.
11. Zgłaszanie awarii urządzeń (poza drobnymi usterkami) do Zamawiającego .
11. Prowadzenie książki kontroli sanitarnej.
12. Zamieszczenie na zewnątrz obiektu informacji o godzinach otwarcia i możliwości bezpłatnego korzystania z toalet.
13. Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie p.poz.
14. Utrzymanie należytego porządku i estetyki wewnątrz lokalu.
15. Utrzymanie toalety w należyтым stanie sanitarnym, odpowiadającym wymogom państwowej powiatowej inspekcji sanitarnej, z pełną odpowiedzialnością przed instytucjami kontrolującymi.
16. Zapewnienie stałego i właściwego dozoru w toalecie.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:



Puławy, dnia .....

(Pieczęćka Oferenta)

**OFERENT**

.....  
.....  
.....

/nazwa i adres oferenta/

REGON.....

NIP.....

TEL.....FAX.....

E-mail .....

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie”  
Sp. z o.o. w Puławach  
Ul. Dęblińska 2  
24-100 Puławy

**OFERTA**

na świadczenie usług związanych z utrzymaniem i prowadzeniem toalety publicznej o pow. użytk. 94,50 m<sup>2</sup> w Puławach przy Al. Królewskiej 4 na okres 12 m-cy. od 01.06.2023r. do 31.05.2024r.

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi w zakresie utrzymania i prowadzenie toalety publicznej na Skwerze Niepodległości” w Puławach przy al. Królewskiej 4 oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

netto ..... zł. miesięcznie

VAT .... % ..... zł. miesięcznie

Brutto ..... zł. miesięcznie

Oświadczam/y, że:

- posiadam/y potencjał techniczny i wiedzę fachową potrzebną do wykonania zamówienia,
- akceptuję warunki stawiane w zamówieniu,
- stan faktyczny i prawny przedmiotu oferty jest mi/nam znany i nie wnoszę/wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń
- potwierdzam, wniesienie wadium w wysokości 500,00 zł.

.....

Data i podpis