

### I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania i prowadzenia toalety publicznej o pow. 94,50 m<sup>2</sup> na „Skwerze Niepodległości” w budynku przy Al. Królewska 4 w Puławach.

### II. Zakres prac do wykonania w ramach utrzymania toalety :

1. Codzienna obsługa toalety w następujących godzinach
  - a) w okresie od października do maja w godz. od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>,
  - b) w okresie od czerwca do września w godz. od 8<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>,
  - c) w przypadku organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. na terenie „Skweru Niepodległości” czas obsługi toalety publicznej w razie potrzeby ulega wydłużeniu.
2. Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalety polegające na:
  - a) zmywaniu posadzki,
  - b) myciu muszli ustępowych, pisuarów i sedesów,
  - c) myciu lustek, umywalk oraz baterii,
  - d) myciu okien, drzwi, lamp w miarę potrzeb,
  - e) wyrzucanie śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach.
3. Uzupelnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinach, mydła przy umywalkach oraz środków zapachowych.
4. Codzienne wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń.
5. W okresie stanu epidemii wprowadzonego w związku z zarażeniami wirusem SARS-CoV-2 dezynfekcję należy przeprowadzać zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii a także zaleceniami sanitarnymi i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi funkcjonowania tego rodzaju obiektów.
6. Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji wewnątrz lokalu (m.inm. wymiana uszczelki w bateriach, wymiana syfonów, desek sedesowych, czyszczenie odpływów kanalizacyjnych, napraw klamek, okuć w stolarce drzwiowej, naprawa bądź wymiana osprzętu elektrycznego i wymiana żarówek).
7. Nadzór nad przepompownią ścieków.
8. Usuwanie skutków dewastacji wewnątrz lokalu.
9. Utrzymanie terenu bezpośrednio przyległego do toalety (dojście do toalety) w należyłym porządku.
10. Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego korzystania z nich.
11. Zgłaszanie awarii urządzeń (poza drobnymi usterkami) do Zamawiającego .
11. Prowadzenie książki kontroli sanitarnej.
12. Zamieszczenie na zewnątrz obiektu informacji o godzinach otwarcia i możliwości bezpłatnego korzystania z toalet.
13. Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie p.poz.
14. Utrzymanie należytego porządku i estetyki wewnątrz lokalu.
15. Utrzymanie toalety w należyłym stanie sanitarnym, odpowiadającym wymogom państwowej powiatowej inspekcji sanitarnej, z pełną odpowiedzialnością przed instytucjami kontrolującymi.
16. Zapewnienie stałego i właściwego dozoru w toalecie.

### III. Informacje dotyczące zakupu środków czystości, odpłatności za zużycia energii elektrycznej, wody, ścieków i wywozu nieczystości stałych

1. Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń i do ich dezynfekcji oraz środki higieniczne tj. papier toaletowy, mydło itp. obciąża Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie rozliczany ze zużytych mediów na podstawie liczników poboru znajdujących się w lokalu.
3. Wykonawca zawrze umowę na wywóz nieczystości stałych z wykonawcą tych usług, których koszt obciąża Wykonawcę.
4. Wykonawca ma obowiązek ponosić koszty związane z podatkiem od nieruchomości.

### IV. Wynagrodzenie:

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe, obejmujące całość usług będących przedmiotem zamówienia. W przypadku przywrócenia decyzją władz państwowych ograniczeń w prowadzeniu działalności obejmującej usługi, będące przedmiotem postępowania, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za okres faktycznej dostępności toalety dla ludności..
2. Wynagrodzenie za prowadzenie toalety nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia, następować będzie miesięcznie, po przedłożeniu faktury/rachunku przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze/rachunku.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat za korzystanie z toalety,
5. Wpływy z pobieranych opłat stanowią przychód Wykonawcy.
6. Wysokość opłaty za korzystanie z toalety publicznej nie może być wyższa niż aktualna stawka obowiązująca w automatycznych toaletach publicznych na terenie miasta Puławy.
7. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

#### V. Wadium

1. Wadium w wysokości 500,00 zł. należy wpłacić przelewem na nr rachunku 77 8741 0004 0006 5445 2000 0010 do dnia **26.05.2020r.** do godz. 9<sup>50</sup>.
2. Wadium wpłacone przez Wykonawcę, który wygrał postępowanie o zamówienie zostanie zatrzymane przez Przedsiębiorstwo jako gwarancję podpisania umowy i złożenia zabezpieczenia.
3. Pozostali Wykonawcy mogą zwracać się o zwrot wadium po ogłoszeniu wyników.
4. W przypadku gdy Wykonawca zrezygnuje z podpisania umowy, wadium przepada na rzecz Zamawiającego.

#### VI. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna zawierać dane oferenta tj. Imię i nazwisko, nazwa firmy, adres.
2. Proponowane miesięczne wynagrodzenie netto plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ofertę na świadczenie usługi w zakresie utrzymania i prowadzenia toalety publicznej na „Skwerze Niepodległości” w Puławach przy al. Królewskiej 4 należy przesać na e-mail: Spółki [sekretariat@np.pulawy.pl](mailto:sekretariat@np.pulawy.pl) do dnia **26.05.2020r.** do godz. 10<sup>00</sup>.
4. Wynik wyboru Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Spółki.

#### VII. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie realizacji usługi.

#### VIII. Zabezpieczenie

1. Wykonawca po podpisaniu umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wniesione zabezpieczenie zostanie zatrzymane na pokrycie ewentualnych szkód powstałych w lokalu z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone po wygaśnięciu umowy i rozliczeniu kosztów ewentualnych szkód powstałych z winy Wykonawcy.

**Zamawiający :**  
Przedsiębiorstwo "Nieruchomości Puławskie"  
Sp. z o.o. w Puławach

Prezes Zarządu – Andrzej Ryl

**PREZES ZARZĄDU**

*Andrzej Ryl*